Muster- Protokoll für BDL-Regionaltreffen

**Bitte als WORD-Format an die RT-Koordinatorin senden**

**BDL- Regionaltreffen in Ort, am Datum, Uhrzeit von – bis**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R | T  |  |  |  |  | / |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

 Kenn-Nummer:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 2 | 3 |  |  |  | D | E | - | R |  |  |  |  |  |  |  |

 Code-Nummer:

Teilnehmende: siehe TN-Liste

Protokoll: Name der Protokollführung

Verantwortliche/ RT-Leitung: Name u. Telefonnummer der Verantwortlichen/Leitung

TOP 1: Uhrzeit: von- bis, Thema,

z.B. Begrüßung, Informationen, allgemeiner Austausch

TOP 2: Uhrzeit: von- bis, Thema

z.B. Referat/Vortrag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII |  | **L** | **R** | **E** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TOP 3: Uhrzeit: von- bis, Thema

z.B. Fallbesprechung

- Fall 1: Kurze Beschreibung des Fallbeispiels mit fachlicher Diskussion

- Fall 2: Kurze Beschreibung des Fallbeispiels mit fachlicher Diskussion

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII |  | **L** | **R** | **E** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TOP 4: Uhrzeit: von- bis, Thema

z.B. neue Empfehlungen zum Thema XY,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII |  | **L** | **R** | **E** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TOP 5: Uhrzeit: von- bis, Thema

z.B. neue Empfehlungen zum Thema XY,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII |  | **L** | **R** | **E** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CERPs/ Themenbereiche:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L**  | **R** | **E** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Themenbereiche** | **CERPs** |
| I Entwicklung und Ernährung |  |
| II Physiologie und Endokrinologie |  |
| III Pathologie |  |
| IV Pharmakologie und Toxikologie |  |
| V Psychologie, Soziologie, Anthropologie |  |
| VI Techniken |  |
| VII Klinisches Fachwissen |  |

Einteilung durchgeführt von:

 RT-Leitung  der gesamten Gruppe  mit Unterstützung der RT-Koordinatorin

Ort, Datum

Name u. Unterschrift der Protokollführung

Freigabe durch die Regionaltreffen-Koordinatorin am

Unterschrift: